



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it
Tel. 085/9740314 – FAX 085/974100

Prot. N. 26.924 del 03.12.2019

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Agente di polizia locale” - Categoria C – Posizione economica di accesso “C1” CCNL Comparto Funzioni Locali.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi n. 95 del 03.12.2019.

Il Responsabile del Servizio 1°

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Cepagatti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 31.03.2009 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Polizia Locale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 19.03.2010 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 524 del 09.09.2019 contenente i modelli operativi e organizzativi delle Polizie Locali operanti nella Regione Abruzzo;

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di programmazione delle assunzioni 2019/2021 contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12.03.2019, n. 64 del 10.05.2019, n. 82 del 24.06.2019 e n. 105 del 12.08.2019;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. In applicazione della propria Determinazione n. 41 (registro generale n. 1.172) del 08.11.2019, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

1. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a precedenti ed altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. Si dà atto che le procedure ex articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sono state espletate con esito negativo.

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, e all'Albo Pretorio on line dell'ente nonché sul sito istituzionale del Comune di Cepagatti, www.comune.cepagatti.pe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" e dunque entro **il 02 Gennaio 2020**. Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata, a pena di esclusione, non prima del giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale e solamente mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo P.E.C., (di cui il candidato risulti intestatario) al seguente indirizzo: protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it;

b) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo "Comune di Cepagatti – Servizio Personale - Via Raffaele D'Ortenzio n. 4 – 65012 CEPAGATTI (PE);

c) a mezzo consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cepagatti, negli orari di apertura al pubblico.

In caso di trasmissione a mezzo P.E.C., tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente bando di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

"Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di polizia locale - Categoria C – posizione economica di accesso C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali".

2. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C, posizione economica C1: stipendio base annuo lordo (€ 20.244,07 secondo il CCNL 21.05.2018), assegno per il nucleo familiare se dovuto, 13° mensilità, nonché ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.
2. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - a) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio);
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - aver compiuto l'età di 18 anni;
 - non aver compiuto il limite di età ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
 - per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati e non essere attualmente sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;
 - non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.lgs. n.66/2010;
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
 - essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
 - possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A che abiliti alla guida di motocicli con cilindrata superiore ai 125 cc; l'abilitazione alla guida dei motocicli non è necessaria se la patente di categoria B è stata conseguita prima del 26.04.1998;
 - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
 - non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art.3 comma 4);
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 18, comma 2, del vigente Regolamento di Polizia Locale:
- sana e robusta costituzione fisica e immune da imperfezioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva pari a 10/10 per ogni occhio, raggiungibile anche con correzione;
 - percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascuno orecchio.
- E' richiesta altresì l'assenza delle cause di non idoneità di cui alla Tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003 n. 198.
3. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.
4. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere inoltrata:
- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma (posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it),
 - b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, Viale Trastevere 76/a – 00153 Roma (posta certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
- Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
5. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal vigente Regolamento di Polizia Locale, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, oltre che dal presente bando.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta facendo riferimento esclusivamente al modello allegato al presente bando, anch'esso raggiungibile dal sito www.comune.cepagatti.pe.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza necessità di autenticazione della firma, allegando fotocopia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 4, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:
 - a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - b. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
 - d. il godimento dei diritti civili e politici;
 - e. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
 - f. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
 - g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - h. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;

- i. di non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - j. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - k. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - l. non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d.lgs. n.66/2010;
 - m. assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
 - n. espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
 - o. essere fisicamente idoneo all'impiego e di possedere i seguenti requisiti:
 - sana e robusta costituzione fisica e immune da imperfezioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva pari a 10/10 per ogni occhio, raggiungibile anche con correzione;
 - percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascuno orecchio;
 - assenza delle cause di non idoneità di cui alla Tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003 n. 198.
 - p. il possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A che abiliti alla guida di motocicli con cilindrata superiore ai 125 cc o il possesso della patente di categoria B conseguita prima del 26.04.1998;
 - q. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento;
 - r. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art.3 comma 4);
 - s. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
 - t. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
 - u. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001) e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
 4. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
 5. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 6. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
 7. Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,33 (dieci/33) che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT38M0542404297000050050200,

- intestato a Comune di Cepagatti, Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: tassa di concorso- Agente di Polizia Locale. La tassa non è rimborsabile in alcun caso;
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
 3. Curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;
 4. Tutti i titoli di merito, qualora non contenuti in dichiarazione di dettaglio nel curriculum, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dei criteri riportati nel successivo art. 13, in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;
 5. Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dal candidato.
 6. I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e pertanto tutti i documenti non obbligatori possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.
 7. La mancata allegazione del curriculum o degli altri titoli di merito non comporta esclusione ma non consentirà la valutazione dei titoli, così pure in caso di generiche indicazioni che non permettano di determinare ad esempio la durata dei periodi di servizio o il possesso di particolari titoli.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

E AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza delle domande e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione nei modi e tempi richiesti dal Servizio Personale.
2. L'ammissione con riserva deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.
3. Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:
 - le domande prive di sottoscrizione;
 - le domande prive della copia del documento di identità;
 - le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente bando e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - le domande per le quali è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato.
4. Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili, verranno esclusi dalla presente selezione. L'elenco dei candidati partecipanti ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non ammessi riceveranno specifica comunicazione ai recapiti indicati nella domanda.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA PSICO-ATTITUDINALE

1. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Polizia Locale, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva, consistente in un test psico-attitudinale. Saranno ammessi alla prova successiva i primi cento candidati in ordine di merito; saranno altresì ammessi tutti i pari merito al centesimo classificato.

1. I criteri valutativi e le modalità operative saranno rese note con l'avviso che stabilirà il calendario (luogo, data e ora) della prova preselettiva psico-attitudinale.

2. Al termine della valutazione della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso l'elenco dei candidati ammessi alla prova di

efficienza fisica. La pubblicazione sul sito equivale a tutti gli effetti a convocazione per la medesima prova.

3. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

4. Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Cepagatti potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate.

ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA DI EFFICIENZA FISICA

1. I candidati che avranno superato la prova preselettiva psico-attitudinale dovranno sostenere la prova di accertamento di efficienza fisica al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti, in ragione delle funzioni di agente di polizia locale che i dipendenti dovranno poi assolvere. Tali requisiti saranno accertati a mezzo di specifiche prove fisiche che saranno svolte nel rispetto del principio di "pari opportunità", differenziate ed adeguate per ciascun sesso a mezzo di esami proporzionati e omogenei, da superare in sequenza, sotto specificati:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 metri piani	Tempo max 4'25''	Tempo max 5'25''	
Salto in alto	100 cm.	80 cm.	Max 3 tentativi
Flessioni	n. 7	n. 5	Continuative (Max 3 minuti)

2. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i candidati che avranno superato le tre prove fisiche previste.

3. Per l'espletamento di dette prove la Commissione Esaminatrice sarà integrata da un componente esperto.

4. Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione dalla prova:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- di un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

5. L'esito della prova preselettiva di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

6. Al termine della valutazione della prova di efficienza fisica verrà pubblicato sul sito internet Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. La pubblicazione sul sito equivale a tutti gli effetti a convocazione per le medesime prove.

ART. 11 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

2. La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui due scritte e una prova orale.

3. Materie di esame: le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Ordinamento della Polizia Municipale;

- Normativa in materia di commercio e di pubblici esercizi;
- Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. n.380/2001);
- Procedimento sanzionatorio-amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- TULPS (R.D. n. 773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (Capo I)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

- Prima prova scritta:

Prova di natura teorica in cui il candidato è chiamato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto di concorso. La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla ovvero nella redazione di un elaborato sugli argomenti di esame.

- Seconda prova scritta:

Prova scritta di natura teorico-pratica tendente ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La prova consisterà nella redazione di atti/provvedimenti inerenti alla figura professionale oggetto del bando di concorso e verterà sulle materie d'esame di cui al presente avviso di selezione.

Le prove si intendono superate con idoneità ove il concorrente abbia conseguito, in ciascuna prova, una votazione non inferiore ai 21/30.

Il mancato conseguimento del voto di 21/30 alla prima prova scritta comporta la non correzione della seconda prova scritta di natura teorico-pratica.

- Prova Orale:

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

4. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.
5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.
6. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
7. Durante le prove scritte non potranno essere consultati testi di legge anche se non commentati.

ART.12 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cepagatti www.comune.cepagatti.pe.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove preselettive e scritte e almeno 20 (venti) giorni prima della prova orale. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

2. Tutte le notizie relative al presente bando, eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede della prova d'esame, l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Cepagatti www.comune.cepagatti.pe.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di

convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. I candidati potranno anche rivolgersi all'Ufficio del personale per richiedere informazioni al seguente recapito: 085/9740339.

Art.13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Verrà resa nota prima delle prove orali. Essa sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e servizi (art.40).

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I) Categoria - Titoli di studio	punti: 3
II) Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III) Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV) Categoria - Titoli vari e culturali	Punti: 2
Totale punti:10	

I) Categoria - Titoli di studio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

votazione	Sufficiente	da 36 a 36	da 60 a 60	Punti 0
votazione	Buono	da 37 a 45	da 61 a 75	Punti 1
votazione	Distinto	da 46 a 54	da 76 a 90	Punti 2
votazione	Ottimo	da 55 a 60	da 91 a 100	Punti 3

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione; questi ulteriori titoli saranno valutati fra i titoli vari.

II) Categoria - Titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni anche con incarico conferito con Decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1) stessa qualifica o superiore: punti: 0,25

a.2) in qualifica inferiore: punti: 0,15

b) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni anche con incarico conferito con Decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1) stessa qualifica o superiore: punti: 0,20

b.2) in qualifica inferiore: punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico: punti 0,15;

b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico: punti 0,10.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli, è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di

tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III Categoria - Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di lavoro in cooperative assistite da contribuzione regionale svolti presso Enti locali.

IV Categoria – Titoli vari e culturali.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti con particolare riferimento agli attestati rilasciati dalla Regione Abruzzo per qualifiche professionali attinenti al posto messo a concorso o comunque rientranti nelle attività lavorative previste dal CCNL per il posto messo a concorso o abilitazioni e concorsi svolti presso altre PP.AA. per il medesimo profilo professionale o per posti di categoria superiore.

ART. 14 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi degli artt. 41, comma 5, e 53 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

2. Essa è determinata sommando i seguenti valori:

- il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (fino ad un massimo di 10 su 70);
- il voto medio delle due prove scritte (fino ad un massimo di 30 su 70);
- il voto riportato nella prova orale (fino ad un massimo di 30 su 70);

Esempio pratico di valutazione:

- valutazione dei titoli: 8;
- prima prova scritta: 28; seconda prova scritta: 24; totale voto degli scritti: 26, cioè la media tra 28 e 24;
- prova orale: 25;
- Il totale punteggio sarà: $8 + 26 + 25 = 59/70$

Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 70/70.

3. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età.
5. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cepagatti.pe.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.
6. La graduatoria del concorso conserva efficacia per 3 anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.
7. L'Amministrazione comunale di Cepagatti ha facoltà di utilizzare la graduatoria così formata per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario parziale che ad orario pieno che, nel suddetto periodo di efficacia, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.
8. L'Amministrazione comunale di Cepagatti ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, nel rispetto della normativa che risulterà vigente. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 15 - PROCEDURE E FORMALITÀ DELLA NOMINA

1. E' facoltà dell'Amministrazione, all'atto dell'assunzione, sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, al fine di accertare il possesso dei requisiti psico fisici necessari allo svolgimento delle funzioni di agente di polizia locale, individuati nel presente bando.
2. La nomina dei vincitori e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.
3. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi il regolare svolgimento del Servizio di Polizia Locale.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
5. Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Servizio 1° di questa

Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

ART.16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale, compresi l'elenco dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame e gli esiti delle prove, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Cepagatti; pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento www.comune.cepagatti.pe.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.
2. La sopra descritta forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 17- ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.
2. Sarà l'amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa

ART. 18 - NORME DI RIFERIMENTO

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.
2. Copia del bando è pubblicata sul sito www.comune.cepagatti.pe.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.
4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Pica, Responsabile del Servizio 1° Affari Generali, indirizzo posta elettronica: segretario@comunecepagatti.it
5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in otto mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale, salvo proroghe che si rendessero necessarie per la complessità dello svolgimento delle operazioni concorsuali o altre ragioni di pubblico interesse.
6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni al seguente numero di telefono: 085/9740339.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale di Cepagatti si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute

circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.
4. Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Cepagatti, li 03.12.2019



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Stefania Pica

Stefania Pica

